



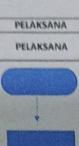
PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
BANDAR PENDAPATAN DAERAH
STANDAR OPERASIONAL SURAT TEGURAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	kepala Badan Pendapatan Daerah kabupaten Katingan YODIMEL, S.E, M.Si Nip. 19740124199703 2 006

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang Undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah	1. Memahami Prosedur Penagihan 2. Menguasai pengoperasian komputer 3. Mampu berkomunikasi yang baik dengan wajib pajak 4. Memahami tugas dan fungsi
Berkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penetapan Pajak Daerah 2. SOP Pengajuan Keberatan Pajak Daerah	1. Surat tugas lapangan 2. Dokumen Surat Teguran 3. atk 4. Kendaraan Operasional Lapangan
Peringatan : Aktivitas penyampaian Surat Teguran di lapangan harus dilakukan oleh petugas lapangan serta mampu berkomunikasi dengan baik kepada wajib pajak	Pencatatan dan Pendataan Laporan Hasil Pelaksanaan

2024/07/26 17:34

SOP PENERBITAN SURAT TEGURAN

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		WAJIB PAJAK	SUBBAG TU	PELAKSANA	KEPALA BIDANG	KEPALA BADAN	PERSYARARATN PERLENGKAPAN	WAKTU (Hari kerja)	KELUARAN
1	Pelaksanaan Subbid Pemeriksaan dan Penyelesaian Piutang menerima dan menyalin data tunggakan pajak dan menyusun draf teguran						Data Tunggakan Pajak	1	Draf Surat Teguran
2	Ka subbid Pemeriksaan dan Penyelesaian Piutang menerima dan menulis: konsep surat teguran kewajiban memerlukannya jika telah sesuai dan menampilkannya kepada Kepala Badan						Draf Surat Teguran	1	Draf Surat Teguran
3	Kepala Badan menyebut dan mendengarkan surat teguran, setelah selesai surat teguran wajib ditersahkan kembali kepada pelaksana subbid pemeriksaan dan penyelesaian piutang untuk disampaikan						Draf Surat Teguran	1	Surat Teguran & Disposisi
4	Menerima, mengadministrasikan dan membuat penomoran Surat Teguran kepada Wajib Pajak						Surat Teguran	1	Surat Teguran
5	Menyampaikan Surat teguran kepada wajib pajak						Surat Teguran	1	Surat Teguran
6	selesai						Surat Teguran	1	Tanda Terima