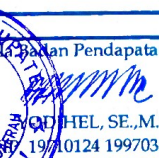




Pemerintah Kabupaten Katingan  
Badan Pendapatan Daerah

Sub Bidang Pelayanan dan Sistem Informasi

|                   |   |                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | : |                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Pembuatan | : |                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Revisi    | : |                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif   | : |                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh     | : | <br>Kepala Badan Pendapatan Daerah<br>ODHEL, SE.,M.Si<br>19/10124 199703 1 006 |
| Nama SOP          | : | Pengawasan Transaksi Pembayaran PBB-P2 Secara Online                                                                                                              |

#### Dasar Hukum

1. Undang Undang No. 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
2. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

#### Keterkaitan SOP

1. SOP Pendaftaran Pajak Daerah
2. SOP Pendataan Pajak Daerah
3. SOP Penetapan Pajak Daerah
4. SOP Pengajuan Keberatan Pajak Daerah

#### Peringatan

Jika prosedur pengawasan transaksi PBB-P2 secara online tidak dilaksanakan maka transaksi pembayaran PBB-P2 secara online tidak terawasi sehingga berakibat terjadinya kesalahan transaksi pembayaran pajak daerah

#### Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami prosedur pengawasan
2. Menguasai pengoperasian komputer
3. Memahami tugas dan fungsi

#### Peralatan/Perlengkapan

1. Website PBB-P2
2. Jaringan Internet
3. Komputer
4. Printer

#### Pencatatan & Pendataan

1. NOP PBB
2. Transaksi Pembayaran
3. Rekening Koran

| Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Katingan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Standar Operasional Prosedur<br>Pengawasan Transaksi Pembayaran PBB-P2 Secara Online |                                                                                     |                    |                                                                                     |                                                                                                    |                                            |          |                   |            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
| No.                                        | KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PELAKSANA                                                                            |                                                                                     |                    |                                                                                     |                                                                                                    | MUTU BAKU                                  |          |                   | Keterangan |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kepala Bidang Pelayanan, Sistem Informasi, Pembukuan dan Pelaporan                   | Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Sistem Informasi                                    | Channel Pembayaran | Bendahara Penerima                                                                  | Tim Pengelola Website                                                                              | Kelengkapan                                | Waktu    | Output            |            |
| 1                                          | Memonitoring transaksi Pelunasan Pembayaran PBB-P2 melalui website.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                     |                    |                                                                                     |                 | Data transaksi Pelunasan Pembayaran PBB-P2 | 5 menit  | Data Pelunasan    |            |
| 2                                          | Koodinasi data pelunasan disandingkan dengan data transaksi penerimaan PBB, antara Tim Pengelola website dengan Bendahara Penerimaan Badan Pendapatan Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                     |                    |   |                                                                                                    | Data Pelunasan dan Rekening Koran          | 5 menit  | Laporan Pelunasan |            |
| 3                                          | Bendahara Penerima dan Tim Pengelola website melakukan pencocokan data antara data transaksi Pelunasan Pembayaran PBB-P2 hasil monitoring dengan data Penerimaan PBB, jika sesuai dengan nilai transaksi yang masuk ke RKUD Kab. Katingan maka transaksi sudah sesuai. Tetapi jika tidak sesuai antara data transaksi Pelunasan Pembayaran PBB-P2 hasil monitoring dengan data Penerimaan PBB yang masuk ke RKUD Kab. Katingan maka dilakukan pengecekan ke chanel pembayaran. |                                                                                      |                                                                                     |                    |  | <br>TIDAK<br>YA | Data Pelunasan dan Rekening Koran          | 15 menit | Laporan Pelunasan |            |
| 4                                          | Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Sistem Informasi menerima laporan hasil monitoring transaksi pembayaran PBB-P2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |  |                    |                                                                                     |                                                                                                    | Laporan Pelunasan                          | 3 menit  | Laporan Pelunasan |            |
| 5                                          | Kepala Bidang Pelayanan, Sistem Informasi, Pembukuan dan Pelaporan menerima laporan hasil monitoring transaksi pembayaran PBB-P2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                     |                    |                                                                                     |                                                                                                    | Laporan Pelunasan                          | 2 menit  | Laporan Pelunasan |            |



Kepala Badan Pendapatan Daerah  
Kabupaten Katingan  
YODI MEL, SE., M.Si  
19741124 199703 1 006