



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
BADAN PENDAPATAN DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PENAGIHAN GABUNGAN

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

kepada Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Katingan
YODIHET, S.E., M.Si
Nip. 197101241397031006

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang Undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah	1. Memahami Prosedur Penagihan 2. Menguasai pengopersaian komputer 3. Mampu berkomunikasi yang baik dengan wajib pajak 4. Memahami tugas dan fungsi
Berkaitan 1. SOP Penetapan Pajak Daerah 2. SOP Pengajuan Keberatan Pajak Daerah	Peralatan/Perlengkapan 1. Surat tugas lapangan 2. Dokumen Penagihan 3. atk 4. Kendaraan Operasional Lapangan
Peringatan : Aktivitas penyampaian tunggakan dan penagihan di lapangan, harus dilakukan tim/ tidak boleh perorangan serta mampu berkomunikasi dengan baik kepada wajib pajak	Pencatatan dan Pendataan Laporan Hasil Penagihan

24/07/26 18:31

SOP PENAGIHAN GABUNGAN

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		KEPALA BIDANG	TIM	WAJIB PAJAK	PERSYARARATN PERLENGKAPAN	WAKTU (Hari kerja)	KELUARAN	KET
1	Memerintahkan dan menugaskan untuk melaksanakan penagihan gabungan OPD				1. KEPWAL Surat Perintah Tugas	1	1. Surat Perintah Tugas	
2	Menginventarisir data piutang				1. Surat Teguran Ke 3 Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Penagihan gabungan OPD (Tim Intensifikasi) Data Piutang	1	1. Data Piutang	
3	Mendatangi lokasi objek pajak sesuai daftar piutang wajib pajak yang telah disiapkan				1. Daftar Piutang Wajib Pajak 2. Kapwal Tim penagihian gabungan OPD/ Kepwal tim intensifikasi Pajak Daerah; 3. Surat Perintah Tugas Gabungan OPD; 4. Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Penagihan Gabungan OPD; 5. Form Berita Acara Penagihan Lapngan (BAPL) bersama Penagihan Gabungan OPD; 6. Stiker/Tanda menunggak Pajak Daerah; 7. Maklumat Penagihan Gabungan OPD	1	1. Laporan	
4	Membacakan maklumat penagihan pajak kepada wajib pajak				1. Maklumat Penagihan	1	1. Dokumentasi	
5	Melakukan penempelan stiker tanda menunggak pajak dan maklumat penagihan				1. Maklumat Penagihan	1	1. Dokumentasi	
6	Mendatangi berita acara penagihan bersama, ditandatangani oleh perwakilan OPD yang ikut serta dalam tim dan wajib pajak				1. BAP	1	1. BAP Dokumentasi	

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		KEPALA BIDANG	TIM	WAJIB PAJAK	PERSYARARATN PERLENGKAPAN	WAKTU (Hari kerja)	KELUARAN	KET
7	Membuat laporan dan rekomendasi teknis hasil penagihan Tim gabungan OPD				1. Draf Rekomendasi Teknis	1	1. Draf Rekomendasi Teknis	
8	Melaporkan hasil penagihan gabungan kepada Kepala Badan							