



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
BADAN PENDAPATAN DAERAH
STANDAR OPERASIONAL PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan Oleh

kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Katingan
YODIHEL S.E. M.Si
Nip. 19710124 199703 1 006

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Undang Undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 8 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah	1. Memahami Prosedur Pemeriksaan 2. Menguasai pengopersaian komputer 3. Mampu berkomunikasi yang baik dengan wajib pajak 4. Memahami tugas dan fungsi
Berkaitan 1. SOP Penetapan Pajak Daerah 2. SOP Pengajuan Keberatan Pajak Daerah	Peralatan/Perlengkapan 1. Surat tugas lapangan 2. Dokumen Berita Acara 3. atk 4. Kendaraan Operasional Lapangan
Peringatan : Aktivitas pemeriksaan di lapangan harus dilakukan oleh petugas Badan Pendapatan daerah serta mampu berkomunikasi dengan baik kepada wajib pajak	Pencatatan dan Pendataan Laporan Hasil Pelaksanaan

Pemeriksaan Pajak Daerah Yang Pemungutannya Dibayar Sendiri Oleh Wajib Pajak

No.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA							MUTU BAKU			
		KEPALA BADAN	SEKRETARIS	KEPALA BIDANG PAJAK 4	KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN & PENETAPAN	KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	TIM PEMERIKSA	PERSYARATAN PERLENGKAPAN	WAKTU	KELUAR	KEY
1	Membuat konsep Keputusan Kepala Badan tentang Tim Pemeriksa Pajak Daerah								Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	180 menit	Konsep Keputusan Kepala Badan	
2	Mengajukan konsep keputusan Kepala Badan								Konsep keputusan Kepala Badan	60 menit	Konsep Keputusan Kepala Badan	
3	Menandatangani konsep Keputusan Kepala Badan								Konsep keputusan Kepala Badan	10 menit	Keputusan Kepala Badan	
4	Menganalisa dan menyusun data obyek pajak								Keputusan Kepala Badan dan Buku Kendali	300 menit	Data obyek pajak	
5	Membuat konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan kepada wajib pajak								Data obyek pajak	120 menit	Konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan	
6	Mengajukan konsep surat perintah tugas dan surat pemberitahuan								Konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan	50 menit	Konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan	
7	Menandatangani konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan kepada wajib pajak								Konsep Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan	10 menit	Surat perintah tugas dan Surat pemberitahuan	
8	Menyiapkan kelengkapan dokumen pemeriksaan pajak.								Surat Perintah Tugas	300 menit	Dokumen	
9	Mengirim surat pemberitahuan pemeriksaan kepada wajib pajak								Surat Pemberitahuan pemeriksaan pajak	60 menit	Tanda terima	
10	Melaksanakan peninjauan lapangan untuk melakukan pemeriksaan pajak								Surat Perintah Tugas, Tanda Pengenal, Blanko Kertas Kerja Pemeriksaan, Pakta Integritas, Blanko Surat Pernyataan Penolakan Pemeriksaan	300 menit	Berita Acara Pemeriksaan Pajak	
11	Membuat kertas kerja pemeriksaan								Dokumen		Kertas Kerja Pemeriksaan	
12	Menginput dan Mencetak Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) dan/atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil (SKPDN)								Berita Acara Pemeriksaan Pajak	60 menit	SKPDKB dan/atau SKPDN	